

Difficultés de paiement

Ce questionnaire est à renvoyer à la Direction dont l'adresse se trouve ci-dessus en joignant impérativement les pièces justificatives nécessaires

Un plan de règlement en plusieurs échéances ne peut être accordé qu'aux personnes qui justifient de leur incapacité à payer à la date normale et entraîne en principe une majoration de 10 % appliquée sur toute somme non réglée à la date limite de paiement.

Une remise gracieuse des impositions ne peut être accordée qu'à titre tout à fait exceptionnel. Toute demande est d'abord examinée sous l'angle d'un délai de paiement. Un plan de règlement, accordé sur la totalité des sommes dues, vaut rejet de la demande de remise gracieuse.

1. Vos coordonnées :

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Commune :
Tél : Mèl :

2. Indiquez l'impôt concerné :

<input type="checkbox"/> Impôt/le revenu	Année(s)	N° FISCAL.....	Réf. Avis.....	Montant dû.....
<input type="checkbox"/> Taxe d'habitation	Année(s).....	Réf. Avis.....	Montant dû.....
<input type="checkbox"/> Taxe foncière	Année(s).....	Réf. Avis.....	Montant dû.....

3. Motivez votre demande :

Perte d'emploi Maladie Naissance Accident Décès Surendettement
 Séparation RSA Autre

Préciser notamment ici si vous avez subi des pertes de récolte ou autre aléa d'exploitation au cours des 3 dernières années

.....
.....
.....

4. Précisez votre demande :

Délai de paiement : 1 mois 2 mois 3 mois Autres (à préciser)

Jour du mois souhaité pour le prélèvement : 5 10 20 28 Autre (à préciser)

Avez vous déjà obtenu des délais : oui non Si oui les avez vous respectés : oui non

Remise ou modération gracieuse : oui non

ATTENTION APPELEE : pièces à joindre impérativement à la demande

- Copie du dernier bulletin de salaire, de pension ou de retraite ou copie de la notification de droits POLE EMPLOI ou RSA pour vous et votre conjoint ;
- Copie des contrats de location pour les propriétaires bailleurs ;

- Relevé d'identité bancaire ou postal pour mise en place du règlement des échéances suivantes ;
- Tous les justificatifs relatifs aux charges détaillées ci-après et comprenant un astérisque (*)

5. Décrivez votre situation (logement) :

Propriétaire Locataire Hébergé Occupant à titre gratuit

Avec qui partagez-vous le logement ?

Nombre de personnes :

6. Revenu mensuel disponible à la date de la demande :

Détail pour l'ensemble des personnes vivant sous le toit	Vous	Conjoint	Autres (enfants, parents etc)	Ensemble des personnes	Total des revenus mensuels pour l'ensemble des personnes vivant sous le toit =
Salaires/indemnités maladie	€	€	€	€€ Il est impératif de fournir les justificatifs (cf page précédente)
Retraites et rentes	€	€	€	€	
Allocations chômage	€	€	€	€	
RSA	€	€	€	€	
Pensions alimentaires reçues	€	€	€	€	
Autres revenus (revenus fonciers,...)	€	€	€	€	
Allocations et supplément familial	€	€	€	€	
APL/ALS	€	€	€	€	
Autres prestations	€	€	€	€	

Charges mensuelles à la date de la demande :

Logement	Loyer charges comprises avant déduction de l'APL (copie dernière quittance)(*) Si vous êtes hébergé =0	€	Total des charges =€
	Électricité, gaz, eau	€	
	Téléphone	€	
	Assurances	€	
Autres charges	Pensions alimentaires versées (copie décision du tribunal) (*)	€	Rappel : les charges suivies de (*) = joindre les justificatifs impérativement
	Mensualités sur emprunt pour véhicule (copie plan de remboursement) (*)	€	
	Crédits à la consommation (copie plan de remboursement) (*)	€	
	Emprunt immobilier (copie plan de remboursement) (*)	€	
Autres dépenses	A préciser : (*)	€	
Revenu mensuel net (revenus-charges)		€	
Patrimoine mobilier (comptes, livrets d'épargne, etc...)		€	

Je certifie l'exactitude des informations portées sur ce document ,

A.....,leSignature

Demande à retourner avec les pièces justificatives au service mentionné en en-tête

**Pour faciliter la gestion de votre budget, pensez à la mensualisation de vos impôts (TH – TF).
Plus d'information sur le site impots.gouv.fr ou auprès de votre service des impôts**

Cadre réservé à l'administration

Examen de l'octroi d'un délai de paiement	
Service instructeur Octroi du délai : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Étalement accordé : mois Date de la décision	Motifs de la décision Signature, cachet
Examen de la remise gracieuse	
Service instructeur Rejet <input type="checkbox"/> Modération <input type="checkbox"/> Remise <input type="checkbox"/> Montant : Date de la décision	Motifs de la décision Signature, cachet

